

ПРАВИЛНИК*
О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА НАСТАВНИКА,
СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се програм, рокови и начин полагања стручног испита наставника, стручних сарадника и васпитача у основним и средњим школама, домовима ученика и предшколским установама (у даљем тексту: образовно-васпитне установе).

Члан 2.

Стручни испит полажу приправници.

Под приправницима, у смислу овог правилника, подразумевају се и наставници, стручни сарадници и васпитачи који су радни стаж стекли изван образовно-васпитне установе.

Приправник из става 2. овог члана полаже дио програма стручног испита из методике наставе и прописа у области образовања и васпитања.

Члан 3.

Стручни испит полаже се по програму, који обухвата методiku наставе, педагогију, психологију, основе уставног уређења и прописе у области образовања и васпитања Републике Српске.

Члан 4.

Припрема за полагање стручног испита врши се оспособљавањем приправника, у току приправничког стажа, за савладавање садржаја утврђених програмом стручног испита.

Приправник не полаже дио програма стручног испита из педагогије и психологије, ако је у току школовања положио испите из ових предмета.

Члан 5.

Приправник се припрема за полагање стручног испита у образовно-васпитној установи у којој је запослен.

Директор установе из става 1. овог члана одређује приправнику ментора из реда истакнутих наставника, стручних сарадника, односно васпитача.

Ментор може бити одређен из друге образовно-васпитне установе исте врсте.

* Правилник је објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 25/93

Члан 6.

Приправник уз помоћ ментора, сачињава мјесечни план и програм рада, пише припрему за одржавање часа, износи запажања о раду на програму стручног испита и о раду са ученицима.

Ментор води евиденцију о раду приправника, на основу које сачињава писмени извјештај.

Члан 7.

Образовно-васпитна установа води посебну евиденцију о приправницима.

Рад приправника, у току приправничког стажа, прати стручни орган образовно-васпитне установе у којој је приправник запослен и о томе сачињава писмено мишљење.

Члан 8.

Стручни испит полаже се пред испитном комисијом.

Предсједника и чланове испитне комисије именује министар образовања, науке и културе из реда стручњака за одговарајућу област, који имају најмање исти степен школске спреме коју има и приправник.

Члан 9.

Образовно-васпитна установа подноси испитној комисији пријаву за полагање стручног испита 15 дана прије дана истека приправничког стажа, о чему обавјештава приправника.

Пријава се подноси на обрасцу пријаве.

Члан 10.

Приправнички стаж се, по правилу, обавља без прекида.

Приправнички стаж може се прекинути у случају болести, породилског одсуства, одласка на одслужење војног рока и других оправданих разлога, с тим да се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

О настављању приправничког стажа одлучује директор образовно-васпитне установе.

Члан 11.

Уз пријаву за полагање стручног испита, подноси се:

1. препис дипломе или другог акта издатог од овлашћеног органа и завршеној вишој школи односно факултету,
2. потврда образовно-васпитне установе у којој је приправник запослен о трајању приправничког стажа,
3. извјештај ментора,
4. мишљење стручног органа о раду приправника у току приправничког стажа.

Члан 12.

Стручни испит полаже се у два испитна рока: од 15. октобра до 30 децембра и од 1. марта до 30. априла.

Члан 13.

Предсједник испитне комисије утврђује да ли приправник испуњава прописане услове за наставника, стручног сарадника односно васпитача и исправност пријаве за полагање стручног испита, о чему обавјештава образовно-васпитну установу и приправника.

Позив за полагање стручног испита утврђује се најкасније 20 дана прије испитног рока.

Уз позив се доставља распоред и обавјештење о мјесту полагања стручног испита.

Члан 14.

Стручни испит се полаже практичним радом са одбраном и методиком струке, као и усменом провјером знања.

Члан 15.

Практични рад и методика струке састоји се од писмене припреме и одржавања наставног часа односно обављања радног задатка, чији сарджај одређује испитна комисија.

Писмена припрема доставља се испитивачу за методiku наставе прије одржавања наставног часа, односно обављања радног задатка.

Практични рад служи за оцјену стручне, педагошко-психолошке и методичке спремности приправника и његове способности да теоријска знања практично оствари.

Члан 16.

Усмена провјера знања врши се из педагогије, психологије, основа уставног уређења и прописа у области образовања и васпитања Републике Српске.

Усмено се брани и практични рад са методиком струке, при чему се узима у обзир извјештај ментора и мишљење стручног органа о раду приправника у току приправничког стажа.

Члан 17.

Факултет или виша школа при којем је именована испитна комисија одређује образовно-васпитну установу у којој се полаже и брани практични рад са методиком струке.

За полагање практичног рада из става 1. овог члана одређује се иста врста образовно-васпитне установе у којој је приправник завршио приправнички стаж.

Члан 18.

Стручни испит се, по правилу, полаже у цјелини у истом испитном року.

Када је приправник спријечен да дође на полагање стручног испита, дужан је да о томе обавијести предсједника испитне комисије најмање пет дана прије дана одређеног за полагање испита. Уз обавјештење се подносе докази о оправданости изостанка.

На основу доказа из става 2. овог члана испитна комисија процјењује оправданост разлога за недолазак на полагање стручног испита. Ако комисија уважи оправданост разлога, одређује приправнику, у истом испитном року, нови датум полагања дијела стручног испита или испита у цјелини.

Испитна комисија ће одредити, у истом испитном року, нови датум полагања дијела стручног испита или испита у цјелини у случају када се испит у заказано вријеме или на одређеном мјесту не одржи због грешке комисије.

Члан 19.

У току стручног испита води се записник, који потписује предсједник и сви чланови испитне комисије.

Члан 20.

Висину трошкова за полагање стручног испита утврђује министар.

Трошкове првог полагања стручног испита сноси образовно-васпитна установа у којој је приправник запослен.

Члан 21.

Приправнику који је положио стручни испит издаје се увјерење. Увјерење издаје високошколска установа у којој је испит положен.

Члан 22.

Наставник, стручни сарадник и васпитач који је положио стручни испит по ранијим прописима, а не посједује одговарајуће увјерење због ратних дејстава може поднијети захтјев општинском органу управе надлежном за послове образовања на чијем подручју борави да утврди да је положио стручни испит у области образовања.

Члан 23.

Лице које подноси захтјев дужно је да приложи изјаву са потписом два свједока о томе да је положио стручни испит у области образовања, са знаком када је и у којој образовно-васпитној установи испит положило.

Ако лице које подноси захтјев располаже исправом која може послужити за доказивање навода датих у изјави, прилаже оригинал или фотокопију те исправе.

Члан 24.

Рјешење о утврђивању положеног стручног испита садржи: име, име оца и презиме, датум и мјесто рођења, назив образовно-васпитне установе у којој је испит положен и које школске године.

Рјешење из става 1. овог члана замјењује увјерење које се издаје по овом правилнику, до стварања услова да наставник, стручни сарадник односно васпитач доставе образовно-васпитној установи оригинал или фотокопију о положеном стручном испиту у области образовања.

Члан 25.

Лица која лажно дају изјаву, као и лица која лажно свједоче својим потписом на изјаву из члана 23. овог правилника, казниће се за кривично дјело утврђено законом.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.